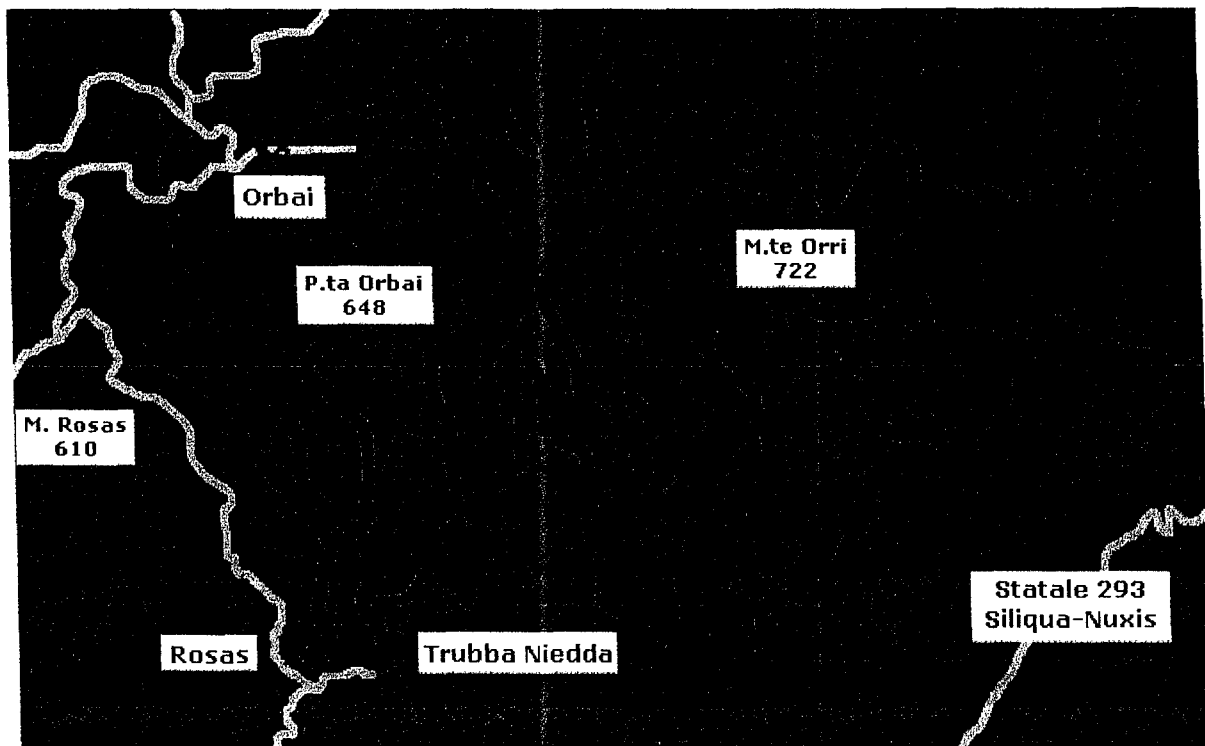


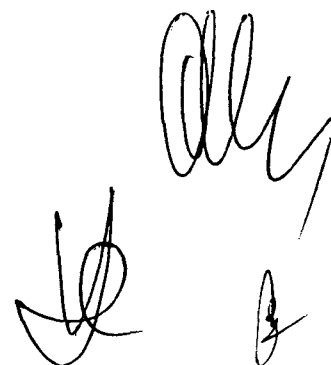
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

“MINIERE ROSAS”



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a final flourish. To the right of the signature are two smaller, stylized initials, possibly 'JD'.

Articolo 01 - Denominazione
Articolo 02 – Sede
Articolo 03 - Scopo
Articolo 04 - Patrimonio
Articolo 05 – Esercizio Finanziario
Articolo 06 – Soci
Articolo 07 – Perdita della qualità di socio
Articolo 08 – Organi dell'Associazione
Articolo 09 – Consiglio di Amministrazione
Articolo 10 – Presidente Consiglio di Amministrazione
Articolo 11 – Riunioni del Consiglio di Amministrazione
Articolo 12 – Poteri del Consiglio di Amministrazione
Articolo 13 – Rappresentante Legale
Articolo 14 – Direttore dell'Associazione
Articolo 15 – Comitato Scientifico
Articolo 16 – Assemblee
Articolo 17 – Poteri dell'Assemblea
Articolo 18 – Poteri dei soci
Articolo 19 – Presidente delle Sedute dell'Assemblea
Articolo 20 – Validità delle Sedute dell'Assemblea
Articolo 21 – Regolamento
Articolo 22 – Collegio dei Revisori
Articolo 23 – Avanzi di gestione
Articolo 24 – Scioglimento dell'Associazione
Articolo 25 – Controversie
Articolo 26 – Legge applicabile
Articolo 27 – Norma transitoria

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

Articolo 1
Denominazione

E' costituita la "ASSOCIAZIONE MINIERE ROSAS".

Articolo 2

Sede

Essa ha sede in Narcao località Rosas.

Articolo 3

Scopo

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone principalmente di:-

1. promuovere e sostenere la conservazione, la tutela, il restauro e la valorizzazione di tutte le strutture e i beni ricadenti nel territorio comunale di Narcao (previa intesa con i Comuni interessati), ed in particolare gestire il Parco Museale Minerario e le strutture connesse quali (a mero titolo esemplificativo):-
 - **punti di ristoro;**
 - **musei e spazi ricreativi;**
 - **centro congressi a fini turistico culturali e sociali;**
 - **laboratori artigianali**
2. Tra gli ulteriori scopi della predetta Associazione sono da comprendere la inalienabilità del materiale museale, l'incremento ed il potenziamento del Museo, la sistemazione unitaria del materiale museale, la promozione dei siti minerari. A tal fine l'Associazione potrà:-
 - **pubblicizzare l'iniziativa con convegni, riunioni, dibattiti ed altre attività;**
 - **organizzare, per la valorizzazione del museo, manifestazioni culturali ed in genere di altra natura non in contrasto con i fini predetti.**

Articolo 4
Patrimonio

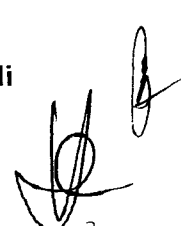
La proprietà delle strutture museali e del materiale in esse contenuto è del Comune di Narcao. I beni vengono conferiti all'Associazione ai soli fini della gestione.

Il patrimonio è costituito:-

- a. **dai beni mobili, immobili e universalità di beni, che diverranno di proprietà dell'Associazione;**
- b. **da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di Bilancio;**
- c. **da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a. **dalle quote sociali;**
- b. **da contributi ordinari e straordinari dei soci;**
- c. **da contributi e sussidi dello Stato, della Regione Sardegna e di altri Enti;**
- d. **da ogni altro provento di attività o iniziative previste dallo statuto;**
- e. **dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;**
- f. **Dalla gestione delle strutture museali e degli spazi ricreativi e dai punti di ristoro e dalla vendita del merchandising;**
- g. **Da ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attivo sociale.**



Articolo 5 **Esercizio Finanziario**

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro 60 (sessanta) giorni dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio. All'interno del Bilancio dell'Associazione devono essere contabilizzati separatamente costi e ricavi delle attività relative a singoli Comuni, se questi sono più di uno.

Nella programmazione e gestione delle diverse attività da parte dell'Associazione e riguardanti interventi in conto gestione, è opportuno precisare che, ogni Comune socio dell'Associazione, dovrà compartecipare agli interventi con una quota parte fino al 50% del costo complessivo riguardanti interventi nei siti di ogni singolo Comune. Il restante 50% è a carico del Consorzio del Parco Geominerario.

A tal proposito l'Associazione è tenuta a rendicontare ogni singolo intervento con una contabilità separata riguardante gli interventi e le attività fatte nei siti e distinti per ogni Comune facente parte dell'Associazione.

Nella programmazione e gestione degli interventi riguardanti i singoli comuni facenti parte dell'Associazione, si applicherà un regolamento di contabilità che disciplina la concessione dei contributi finalizzati alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo di attività nell'ambito delle finalità del Parco.

Articolo 6 **Soci**

I soci si dividono in:-

Fondatori, Onorari e Ordinari

Sono soci fondatori il Comune di Narcao e il Consorzio del Parco Geominerario, soggetti che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione. I beni vengono conferiti all'Associazione ai soli fini della gestione.

Sono soci onorari:-

- a. le persone che si sono particolarmente distinte nel mondo della cultura, nella politica, nel sociale ed in qualsiasi altro campo;
- b. gli Enti pubblici e Privati, nonché le Società che contribuiranno a sostenere l'attività dell'Associazione.

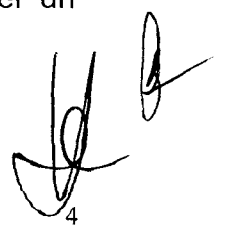
Sono soci ordinari le persone, Enti e Società la cui domanda di ammissione verrà accettata dal Consiglio e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota di associazione che verrà annualmente stabilita dal Consiglio.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

La qualifica di socio è a tempo indeterminato e non può essere acquisita per un periodo temporaneo, salvo in ogni caso al diritto di dimissioni.

La qualifica di socio è a tempo indeterminato e non può essere acquisita per un periodo temporaneo, salvo in ogni caso al diritto di dimissioni.

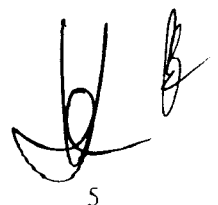
Ogni socio ha il diritto di partecipare effettivamente alla vita sociale.



L'esistenza di diverse categorie di soci non comporta diversità di trattamento tra le stesse, avuto riguardo ai diritti di ciascun socio nei confronti dell'Associazione.

I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati soci per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

La quota od il contributo associativo sono intrasmissibili ed eccezione dei trasferimenti a causa di morto e non sono rivalutabili.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'V' followed by a smaller, more complex signature.

Articolo 7
Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni o per morosità o indegnità.
La morosità verrà dichiarata dal Consiglio, la indegnità verrà sancita dall'Assemblea dei Soci.

Articolo 8
Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, l'Assemblea degli associati, il Collegio dei Revisori e il Comitato Scientifico.

Articolo 9
Consiglio di Amministrazione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 (cinque) membri se i Comuni facenti parte dell'Associazione sono più di uno.
Saranno Tre membri di diritto se ne farà parte un solo Comune, due designati e scelti dal Comune di Narcao e uno dal Consorzio del Parco Geominerario.
Il Presidente è nominato tra i rappresentanti dei Comuni.
I Consiglieri così nominati ricoprono tale carica per la durata di tre anni, salvo diversa durata prevista al momento della nomina. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale.

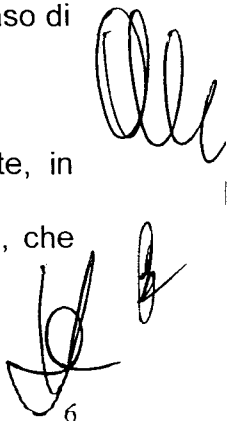
Articolo 10
Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Vicepresidente e un Segretario.
Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio.
Nel primo triennio di attività dell'Associazione le funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione verranno svolte dal Sindaco di NARCAO.

Articolo 11
Riunioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi membri in carica e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare della quota sociale.
Per validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.
Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and smaller initials below it.

Articolo 12
Poteri del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, senza limitazioni.

Esso procede pure:-

- a) alla nomina dei dipendenti ed impiegati determinandone la retribuzione;
- b) compila il regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatorio per tutti gli associati;
- c) nomina i soci onorari;
- d) provvede alla nomina dei componenti il Comitato Scientifico.

Articolo 13
Rappresentante Legale

Il Presidente, ed in sua assenza il Vicepresidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del consiglio, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

Articolo 14
Direttore dell'Associazione

Il Consiglio di Amministrazione può nominare, anche al di fuori del proprio seno, il Direttore dell'Associazione, al quale spetta il compito di assicurare l'esecuzione delle disposizioni del Consiglio e l'ordinato funzionamento dell'Associazione stessa. L'inquadramento e il trattamento economico del Direttore sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 15
Comitato Scientifico

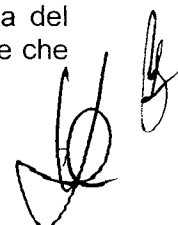
Il Consiglio di Amministrazione nomina un Comitato Scientifico per la gestione del Museo i cui componenti potranno essere anche esterni al Consiglio di Amministrazione. Di tale Comitato farà parte di diritto il Direttore, qualora nominato e nel suo seno dovrà essere assicurata la presenza di almeno un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato Tecnico Scientifico avrà il compito di proporre al Consiglio di Amministrazione un'ipotesi di gestione culturale del Museo, di elaborare i programmi di ricerca.

In particolare il Comitato:-

- *predispone il programma scientifico e ne verifica l'attuazione dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci;*
- *propone al Consiglio di Amministrazione le ricerche, la raccolta, la conservazione e la classificazione della documentazione;*
- *verifica sul piano scientifico le iniziative per la ricerca e le pubblicazioni sia di carattere storico che didattico, nonché le manifestazioni, esposizioni, convegni e qualunque altra attività utile ai fini del raggiungimento degli scopi statutari.*

Il numero e la composizione del Comitato Scientifico sono devoluti alla competenza del Consiglio di Amministrazione e possono essere modificati per adeguarsi alle esigenze che possono presentarsi.



Il parere del Comitato scientifico è obbligatorio, ma non vincolante, quando si tratti di deliberare sulla determinazione di materiale che può essere oggetto di consultazione pubblicazione, esposizione.

Articolo 16 **Assemblea**

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è un organo sovrano dell'Associazione. I soci sono convocati in assemblea dal Consiglio almeno una volta all'anno entro il 30 aprile, mediante comunicazione scritta diretta a ciascuno socio, oppure mediante affissione nell'albo dell'Associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, oppure con qualsiasi altro mezzo idoneo, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci, a norma dell'Art. 20 del Codice Civile.

L'Assemblea può essere convocata nel Comune di Narcao, Località Rosas, anche fuori della sede sociale.

Articolo 17 **Poteri dell'Assemblea**

L'Assemblea delibera:-

- ***sul conto del Bilancio Consuntivo e Preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione;***
- ***sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori;***
- ***sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto, e su tutto quant'altro a lei demandato per legge o statuto;***
- ***sulla nomina di tre probiviri per eventuali controversie sociali di cui all'Art. 25 del presente Statuto.***

Articolo 18 **Poteri dei soci**

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota annua di associazione.

I soci possono farsi rappresentare da altri soci anche se membri del Consiglio, salvo, in questo caso, per l'approvazione di bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri.

Articolo 19 **Presidente dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio, in mancanza dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario e, se lo ritiene il caso, due scrutatori. Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 20

Validità delle sedute dell'Assemblea

Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste dall'Articolo 21 del Codice Civile.

Articolo 21

Regolamento

L'accesso al Museo da parte del pubblico, le norme relative ai compiti del personale eventualmente assunto su delibera del Consiglio di Amministrazione o che svolge attività a titolo gratuito, ed ogni altra disposizione che regoli il funzionamento dell'Associazione e non sia compresa nel presente Statuto, è oggetto di regolamento interno, qualora adottato, che dovrà essere preliminarmente accettato da chiunque intenda partecipare alla sua attività, a qualunque titolo.

Articolo 22

Collegio dei Revisori

La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio di Revisori, costituito da tre membri, eletti dall'Assemblea dei Soci per un triennio.
I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione di Bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e di titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione di controllo.

Articolo 23

Avanzi di gestione

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione e o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura. L'Associazione (ONLUS) ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle attività ad esse direttamente connesse.

Articolo 23 bis

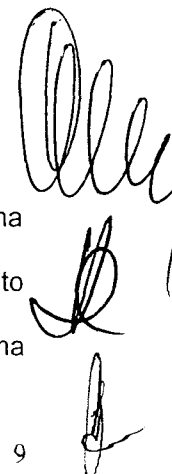
Perdite di Gestione

Le eventuali perdite che dovessero emergere a seguito dell'approvazione del Bilancio Consuntivo saranno a carico del Consorzio del Parco Geominerario, nella misura del 50%, e per la restante parte a carico dei Comuni partecipanti all'Associazione, in proporzione ai costi imputabili a ciascuno degli interventi e delle attività interessate.

Articolo 24

Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori.
Per lo scioglimento dell'Associazione e per la devoluzione del suo patrimonio è richiesto il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.
L'Assemblea che delibera lo scioglimento e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo.



9

I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea e sentito l'organismo di controllo di cui all'Art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sceglieranno le associazioni con finalità analoghe o il fine di pubblica utilità cui devolvere il patrimonio residuo, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

Articolo 25 **Controversie**

Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre Probiviri da nominare dall'Assemblea; essi giudicheranno ex bono ed aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

Articolo 26 **Legge applicabile**

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni ed a quant'altro dettato dal D.Lgs. n. 460/1997.

Articolo 27 **Norma transitoria**

Fino alla costituzione degli organi statutari, i compiti degli stessi fanno capo al Sindaco del Comune di NARCAO o ad altro soggetto da quest'ultimo designato.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, located in the bottom right corner of the page.